

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（ 6

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	35,020	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,894	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.0	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～3月）

前々々年度（ R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	31,474,156	円	利用者に支払った賃金総額	39,849,668	円	収支	-8,375,512	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前々年度（ R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	34,818,397	円	利用者に支払った賃金総額	34,802,180	円	収支	16,217	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（ R6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	36,730,000	円	利用者に支払った賃金総額	36,711,640	円	収支	18,360	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に☑をつけること）

## ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	☑
------------------------------	---

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☑
------------------------	---

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	
-------------------------------	--

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	
-------------------------	--

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☑
---------------------	---

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	
----------------------	--

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☑
-------------------------------	---

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☑
-----------------------	---

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組ありと選択とした場合に☑をつけるとともに、具体的な内容について記載すること）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☑
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☑
※研修名	メンタルヘルス研修
研修講師	安田 妃佐
実施日・受講者数	10月 29日 15人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☑
※研修、学会等名	アップル工房飯田
実施日	10月 22日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	A型就労支援の心構えと業務の実際

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している又は他の事業所の視察・実習を受け入れている	☑
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	諏訪赤十字看護専門学校
実施日/参加者数	月 日 6人
4月19日5月17日8月30日10月11日2月2日3月1日	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☑
※商談会等名	
主催者名	守成クラブ
日時	毎月第3水曜日 月 日
内容	商談会

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☑
◎当該人事評価制度を周知している	
人事評価制度の制定日	19年 12月 30日
人事評価制度の対象職員数	15名
うち昇給・昇格を行った者	10名
当該人事評価制度の周知方法	評価制度の会社の方による説明

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☑
◎当該ピアサポーターは障害者ピアサポート研修を受講している	☑
※配置期間	4月1日～3月31日
就業時間	フルタイム
職務内容	生活支援員兼職業指導員

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、 経営改善計画書へ提出した。	
※受理日	6 年 7 月 31 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。